



Opole, dnia 26.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu
ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, NIP: 754-29-97-507, REGON: 160300436

II. INFORMACJE OGÓLNE:

Osoby upoważnione do kontaktów: Mariusz Bugajski, adres e-mail: m.bugajski@wfosigw.opole.pl.

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
2. Pytania dotyczące treści zamówienia prosimy kierować poprzez moduł Oferty w Bazie Konkurencyjności. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma elektroniczna.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Projektu Doradztwa Energetycznego, działanie: „Efektywność energetyczna”, priorytet: „Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności”, Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. Zapytanie ofertowe opublikowano w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją projektu nr **FENX.01.01-IP.01-0002/23** pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego”.

IV. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa konferencji organizowanej przez Zamawiającego **w dniu 12 stycznia 2026 r.**, pn. „Gospodarka odpadami a zmiany klimatu – wyzwania i odpowiedzialność współczesnego świata”, w ramach realizacji Projektu Doradztwa Energetycznego, działanie: „Efektywność energetyczna”, priorytet: „Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności”, „Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”, (dalej „konferencja”), w tym zapewnienie sali konferencyjnej i usług gastronomicznych dla 200 uczestników oraz zapewnienie możliwości skorzystania z noclegu (12/13 stycznia 2025 r.) dla ok. 31 uczestników. Koszt noclegu pokrywają uczestnicy we własnym zakresie.

1. **Miejsce realizacji:** Hotel znajdujący się w odległości do 15 km (odległość mierzona za pomocą portalu Google Maps, metodą pomiaru odległości) od miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Nazwa i kod CPV:
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZWIĄZANIE OFERTĄ, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymienione poniżej dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego)
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).
 - 3) Wypełniony i podpisane „Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego)
 - 4) Wypełniony i podpisany „Wykaz zrealizowanych wydarzeń” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego)
4. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
 - 2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu,
5. Oferty należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez przesłanie podpisanych skanów dokumentów (bądź dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym) wskazanych w pkt. 3 poprzez Bazę Konkurencyjności. Oferty złożone w innej formie niż powyżej wskazane, zostaną odrzucone.
6. Termin składania ofert upływa w dniu 05.12.2025 r., godz.12:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i oceniane (decyduje data wpływu oferty).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i/lub wyjaśnień treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.
4. W przypadku, gdy oferty różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i będzie mógł odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena brutto (C)	60 %
2.	Doświadczenie (D)	30 %
3.	Klauzula społeczna (KS)	10 %

1) **Opis kryterium „Cena” (C):**

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt, gdzie 1 pkt = 1%

2) **Opis kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń (D)”**

Celem kryterium jest ocena doświadczenia wykonawcy w organizacji wydarzeń o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. konferencji, seminariów, szkoleń lub spotkań biznesowych z zapewnieniem sali konferencyjnej, obsługi technicznej i cateringu.

Wykonawca na załączniku nr 6 „**wykaz zrealizowanych wydarzeń**” do zapytania ofertowego, wykaże ilość zrealizowanych wydarzeń z ostatnich 3 lat, w którym uczestniczyło nie mniej niż 100 osób. Wykonawca do oferty dołączy dowody na potwierdzenie zrealizowania wykazanych wydarzeń, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty wg poniższego zestawienia:



Deklarowana przez wykonawcę doświadczenie	Punktacja
1 zorganizowane wydarzenie	10 pkt.
2 zorganizowane wydarzenia	20 pkt.
3 zorganizowane wydarzenia	30 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 30 pkt, gdzie 1 pkt=1%

- 3) **Opis kryterium „Klauzula społeczna (KS):** tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia: **Oferent otrzyma 10 pkt, jeżeli** wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zaangażowana, co najmniej jedna osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 1961).

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za kryterium „Klauzula społeczna”:

- a) Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy zatrudniona była, co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- b) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
- zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnościami zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w łącznym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu oraz nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa w pkt a. przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnianie osoby, o której mowa pkt a. (umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności) wraz z: dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie „**Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej**” stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania. Oferta, która będzie spełniała

powyższe kryterium tj. Wykonawca przedstawi razem z ofertą ww. podpisane oświadczenie otrzyma 10 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym względzie 0 pkt. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt, gdzie 1 pkt=1% Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, obliczaną według poniższego wzoru:

$$L = C + D + KS$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena PLN (C)”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń (D)”

KS - punkty uzyskane w kryterium „Klauzula społeczna (KS)”

6. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach zdefiniowanych w zapytaniu ofertowym kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Oferentami.
8. Liczba przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Informacja o wynikach postępowanie zostanie upubliczniona na portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

VII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje organizację konferencji w formule stacjonarnej z udziałem maksymalnie 200 osób, w tym 65 uczestników kolacji.
2. Wskazana liczba uczestników ma charakter szacunkowy i służy do obliczenia wartości oferty. Zamawiający nie gwarantuje realizacji pełnej liczby uczestników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych według poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Cena Netto	Stawka Vat	Cena brutto	Ilość	Wartość podatku	Wartość netto	Wartość brutto
Koszt serwisu kawowego w tym kawa, herbata, soki, ciasta				200			
Koszt obiadu				200			
Koszt kolacji w tym przystawki słodko/słone, napoje				65			
Wynajem sali				1			
					Razem		

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. zmniejszenia ilościowego zakresu przedmiotu zamówienia maksymalnie do 80% liczby uczestników wskazanej w ust. 1,



w zależności od faktycznej liczby osób uczestniczących w konferencji.

Uruchomienie prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga odrębnego aneksu.

5. W przypadku skorzystania z prawa opcji:
 - 1) wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone,
 - 2) rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników,
 - 3) wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykorzystaną (niezrealizowaną) część zamówienia.
6. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie są stałe przez cały okres realizacji umowy i obejmują wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Uruchomienie opcji, o której mowa w pkt 4 nastąpi poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego, nie później niż na **7 dni przed konferencją**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dot. Spełniania wymagań – wg zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika),
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów

nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dot. braku powiązań – wg zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Z udziału w postępowania wykluczeni zostaną również Oferenci wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy – wg zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Z udziału w postępowania wykluczeni zostaną również Oferenci wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy – wg zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. Oferent, który nie spełni braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

IX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta/Oferentów, że jego oferta została wybrana w celu podpisania umowy. W zawiadomieniu tym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Informacja zostanie przesłana za pomocą adresu e-mail wskazanego w ofercie Wykonawcy lub przekazana telefonicznie.
4. Umowa zostanie uznana za zawartą po jej podpisaniu przez obie Strony.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz terminu jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy



lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

X. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, po uzyskaniu zgodnej woli obu stron.

XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego Zapytania ofertowego. Wszystkie formularze zawarte w Zapytaniu ofertowym, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia Umowy przez Oferenta / Oferentów, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania Umowy z kolejnym Oferentem, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ponownego postępowania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych Ofert;
 - 2) ma możliwość odwołania postępowania w całości lub jego części w dowolnym terminie bez podania przyczyny lub uprzedniego poinformowania Oferentów;
 - 3) ma prawo zmienić lub uzupełnić dokumenty wchodzące w skład Zapytania ofertowego, które staną się jego integralną częścią;
 - 4) może przedłużyć termin składania ofert;
 - 5) może wybrać Wykonawcę wyłącznie w odniesieniu do jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, przy czym z powyższych tytułów nie przysługują Oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska

Gospodarki Wodnej, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@wfosigw.opole.pl; lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy – w celu związanym z jej realizacją i rozliczeniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy państwowe i podmioty publiczne w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi księgowo-finansowe lub prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania i umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym dotyczących rozliczalności środków publicznych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku zawarcia umowy – do jej realizacji i rozliczenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
 - 2) ograniczenia przetwarzania,
 - 3) wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

- nr 1: „Opis przedmiotu zamówienia”
- nr 2: „Formularz ofertowy”
- nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”
- nr 4: „Projekt umowy”
- nr 5: „Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej”
- nr 6: „Wykaz zrealizowanych wydarzeń”